

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Собственника  
№ 11/02-16 от «11» февраля 2016  
Бабанина Л.Н.



---

## УСТАВ

# Частного общеобразовательного учреждения «Школа и детский сад «Доверие»

(новая редакция)

г. Санкт – Петербург  
2016г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа и детский сад «Доверие», ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение «Доверие» (далее по тексту – Учреждение) - является юридическим лицом - некоммерческой унитарной организацией, созданной для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, а также осуществления образовательной деятельности по установленным программам, отраженным в уставе.

Учреждение зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга 06.05.1998г. № 105327 (Свидетельство о государственной регистрации № 67965 от 06.05.1998г. Дата внесения записи Сведения в Единый государственный реестр юридических лиц 23.09.2002 года, ОГРН 10278-9284358).

Учреждение имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью оказания образовательных услуг населению.

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является собственник Учреждения.

1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение не отвечает по обязательствам своего Собственника.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

1.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Для достижения уставных целей Учреждение вправе привлекать средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять все иные полномочия юридического лица.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг и иных услуг в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению между собственниками Учреждения.

1.9. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Учреждение вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов.

1.13. Учреждение вправе выдавать документы установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



1.16. Лицензирование и аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- общеобразовательная школа;
- детский сад.

1.20. Учреждение самостоятельно в разработке, принятии и утверждении образовательных программ, в определении и выборе содержания образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.23. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.24. Учреждение ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26. Учреждение вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников.

1.27. Учреждение предоставляет информацию и документы о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, учредителям (собственникам) Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Полное официальное наименование Учреждения:

**Частное общеобразовательное учреждение «Школа и детский сад «Доверие».**

1.29. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».**

1.30. Наименование на английском языке: **Private educational institution « School and kindergarten Reliance».**

1.31. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Санкт – Петербург.

1.32. Согласно Договору о создании от «14» февраля 1998 года Учредителями Учреждения являются:

1) *Рыжова Елена Алексеевна*

2) *ООО «ЛЕНХОЛОДСЕРВИС», ОГРН 1037843081946*

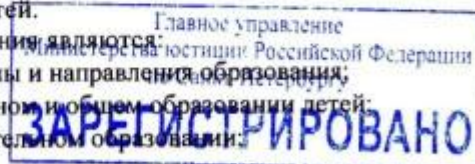
1.33. Согласно протоколу № 05/09-12 от «05» декабря 2012 года Собственником Учреждения является: *Гражданка Российской Федерации Бабанина Лариса Николаевна.*

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций некоммерческого характера в сфере образования и воспитания детей.

2.2. Для реализации поставленных целей, Задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации прав граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- удовлетворение потребности граждан и общества в дошкольном и общем образовании детей;
- удовлетворение потребности граждан и общества в дополнительном образовании;





- охрана здоровья обучающихся и воспитанников в рамках уставной деятельности Учреждения;
- реализация культурно-просветительской деятельности – проведение конференций, выставок, лекций, олимпиад, фестивалей в сфере образования, науки и культуры.
- участие в образовательных и гуманитарных проектах (образовательный туризм, школьный обмен) в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.3. Для реализации поставленной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Дошкольное образование и воспитание.

2.4. В соответствии с пп. 2 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение осуществляет образовательную деятельность, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.4.1. Реализация программ дополнительного образования детей:

- социально – педагогическая направленность;
- физкультурно – оздоровительная направленность;
- художественно – эстетическая направленность.

Реализация данных программ может осуществляться в виде кружков, секций, студий, клубов, курсов, внеурочной деятельности.

2.4.2. Все вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться как на платной, так и на бесплатной основе по решению Собственника Учреждения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся: Директор, педагогический состав (далее - преподавательский состав) и обучающиеся, родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Права и обязанности преподавательского состава и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами, гражданско – правовыми договорами и локальными актами Учреждения.

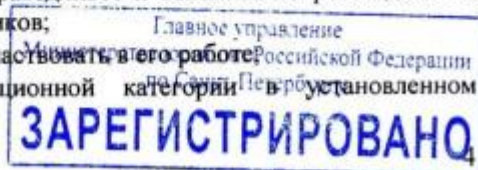
3.3. К преподавательскому составу в Учреждении относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

3.4. Между Учреждением и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

3.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы,
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, полугодовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- быть избранными в состав Педагогического совета и участвовать в его работе;
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.





3.7. Преподавательский состав Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной образовательной программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у слушателей профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
  - проходить медицинские осмотры порядком установленным законодательством Российской Федерации;
  - проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты Учреждения.

3.8. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

3.9. Физическое лицо, зачисленное на обучение в соответствии с заключенным договором и проходящее обучение в Учреждении по определенной образовательной программе, является обучающимся.

3.10. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;

3.11. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ и курсов;
- выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других нормативных локальных актов Учреждения, приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Учреждения и третьих лиц.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- имеют право посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом;
- должны всячески поддерживать и оказывать содействие Учреждению в реализации его целей и задач.





строго соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение.

3.13. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются договором на обучение, локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Собственник учреждения определяет структуру органов управления, порядок их функционирования и финансирования.

4.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Высший орган управления - Собственник Учреждения;
- Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения;
- Коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

#### 5. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;

5.2.2. изменение устава Учреждения;

5.2.3. образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.7. избрание ревизора и утверждение индивидуального аудитора Учреждения;

5.3. решения по всем вопросам, в том числе относящимся к исключительной компетенции, принимаются Собственником Учреждения единолично и оформляются в письменном виде, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.4. Собственник Учреждения имеет право:

- принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения;
- участвовать в управлении делами Учреждения;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Учреждения, получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Учреждения возмещения причиненных Учреждению убытков;

- оспаривать, действуя от имени Учреждения, совершенные им сделки, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Учреждения.

5.5. Собственник Учреждения обязан:

- соблюдать положения Устава Учреждения;

- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности путем работы в ее штате, либо иными возможными действиями;

- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;

- не допускать действий/бездействия, которые прямым или косвенным путем могут нанести ущерб интересам Учреждения.





## 6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Директор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

6.3. Директор Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

– открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

– разрабатывает финансовый план Учреждения;

– организует проведение внутренних проверок деятельности Учреждения;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

– осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Учреждения, заключает договоры с физическими лицами;

– издает нормативные локальные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;

– осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

– непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

– обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

– обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

– организует и обеспечивает в установленном действующим законодательством РФ порядке, режим защиты конфиденциальной и служебной информации в Учреждении, персональных данных, правовой охраны интеллектуальной собственности работников и обучающихся в Учреждении;

– утверждает образовательные программы, программы тестирования и собеседований, учебные и учебно-производственные планы, учебные графики и расписания занятий;

– утверждает расписание и режим работы Учреждения;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

– решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

– устанавливает размеры оплаты, надбавок, доплат работникам Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения;

6.4. Директор своим приказом, по согласованию с Собственником Учреждения, может в установленном действующим законодательством РФ, передать свои полномочия другим работникам учреждения на срок, установленный этим приказом.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Коллективным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры, на дату проведения Общего собрания работников Учреждения.

7.2. В Общем собрании работников Учреждения принимают участие:

– Директор Учреждения;

– Члены Общего собрания работников Учреждения. Работниками Учреждения являются все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор на дату проведения общего собрания работников учреждения.

7.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:





- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работников и Учреждения.
- обеспечение гарантий трудовых прав сотрудников Учреждения;
- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Учреждении;

- обеспечение участия работников при разрешении трудовых споров;

7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Конкретная дата и время созыва очередного заседания Общего собрания работников Учреждения определяется Общим собранием работников. Внеочередное собрание собирается по мотивированному письменному запросу более, чем 50% работников Учреждения.

7.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа работников на дату проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются путем открытого голосования его участников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания работников Учреждения.

7.6. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается Председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

## 8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим научно-методические, учебно-методические и исследовательские работы Учреждения, является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

8.2. В состав Педагогического совета входят:

- Директор Учреждения;
- Заместители директора;
- Педагогические работники Учреждения;

8.3. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

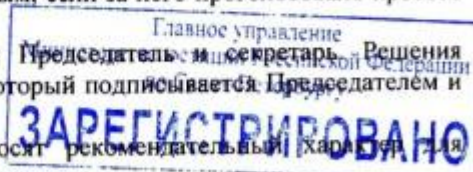
- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка штатного расписания Учреждения;
- выработка решений рекомендательного характера по любым иным вопросам деятельности Учреждения.
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директору.
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Учреждения и других сотрудников;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Учреждения;
- рассмотрении иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником Учреждения.

8.4. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения определяет Директор.

8.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета Учреждения.

8.6. На заседании Педагогического совета Учреждения избирается Председатель и секретарь. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

8.7. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Учреждения.





## **9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Собственник Учреждения вправе на праве оперативного управления закрепить за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. В этом случае Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

9.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленного за Учреждением имущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

9.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность предусмотренную настоящим Уставом.

9.7.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
- издательская деятельность, реализация издательской продукции по тематике Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;
- предоставление во временное пользование имущества Учреждения заинтересованным лицам.

9.7.2. Если для осуществления какого - либо вида предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

9.7.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- собственные средства Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

9.9. Учреждение:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

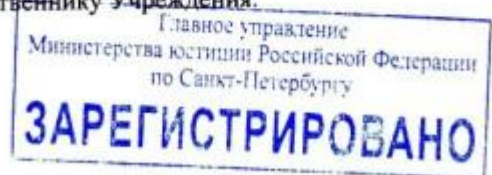
## **10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником сроком на 3 (три) года.

10.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в 3 (три) года.

10.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.4. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику Учреждения.





## **11. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1. Учреждение может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства). Решение о создании филиалов, представительств и структурных подразделений, принимается Собственником Учреждения.

11.2. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основе законодательства РФ, настоящего Устава, положения о филиалах.

11.3. Директор и (при необходимости) главный бухгалтер филиала и представительства, руководитель подразделения, назначаются приказом Директором Учреждения, остальные сотрудники – приказом Директора филиала. Трудовой договор с директором и главным бухгалтером филиала заключает Директор Учреждения.

11.4. Штатное расписание и сметы расходов денежных средств филиала и представительства утверждаются Директором Учреждения.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

12.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Решениями Собственника Учреждения;
- решениями Педагогического совета;
- приказами и распоряжениями Директора;
- правилами приема и отчисления из Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка, другими положениями и актами, касающимися отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащих Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

13.1. Внесения изменений в учредительные документы Учреждения осуществляются на основании решений, принятых Собственником Учреждения.

13.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Собственника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

14.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.





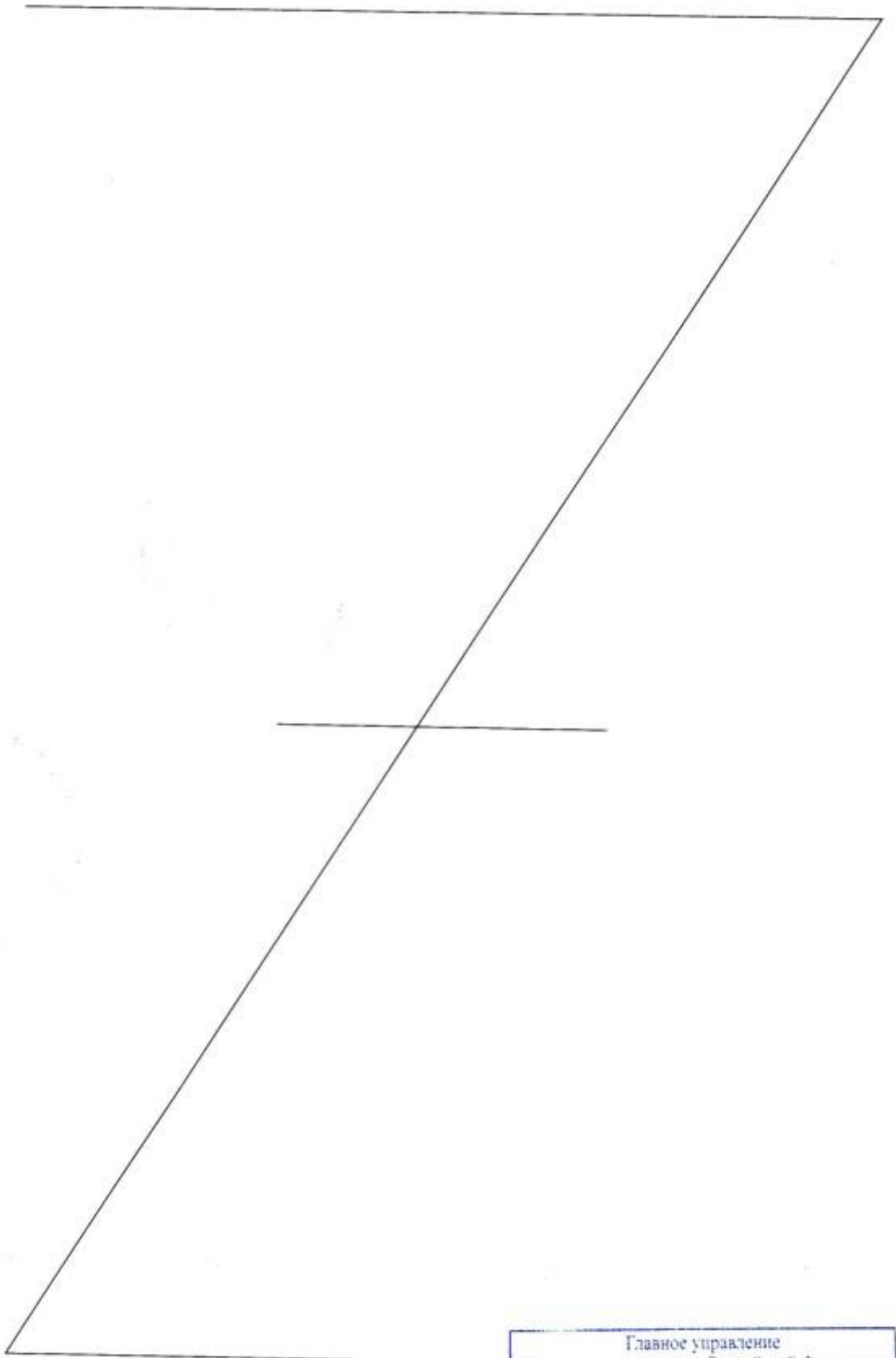
7

Собственник  
*Л.Н. Бабанина*  
Бабанина Л.Н.





Собственник  
*Бабакина Д.Н.*  
Бабакина Д.Н.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения «Школа и детский сад «Доверие» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027809184358.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 марта 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800061779.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В. В. Думиков

№ 7814041231



**ЧОУ "ШКОЛА И  
ДЕТСКИЙ САД  
"ДОВЕРИЕ"**

Подписано цифровой  
подписью: ЧОУ "ШКОЛА  
И ДЕТСКИЙ САД  
"ДОВЕРИЕ"

Дата: 2021.08.31  
17:35:06 +03'00'



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022