



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

Л. Н. Бабанина

Приказ № 31/33 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

І. Общие положения

1.1. Данное положение о фонде учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу МО РФ №2488 от 24.08.2000г. «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений).

1.2. Библиотека руководствуется при формировании и работе с фондом учебной литературой следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию»;
- Федеральные перечни;
- Приказ МП СССР от 23.05.1978 г. «О введении в действие инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах. Обеспечивающих сохранность литературы»;
- Распоряжение КО Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013;
- Письмо «О направлении Методических рекомендаций для образовательных учреждений по выбору учебников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 10.01.2013;
- Устав ОУ, образовательная программа ОУ, учебный план ОУ.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» (далее – ОУ) в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

ІІ. Основная задача

- обеспечение учебной литературой учебного процесса ОУ.

ІІІ. Основные функции

Для реализации основной задачи библиотека:

- анализирует состояния и потребности фонда учебной литературы;
- комплектует фонд учебной литературы на основании ФП, образовательных программ ОУ, учебного плана;

- совместно с педагогическим коллективом проводит мероприятия по сохранности учебного фонда;
- осуществляет текущее информирование о новинках издательств учебной литературы.

IV. Организация деятельности

Заместитель директора по УВР анализирует состояние фонда учебной литературы и доводит до сведения администрации ОУ состояние и потребности фонда учебной литературы ежегодно.

Заместитель директора по УВР предоставляет все необходимые сведения о фонде учебной литературы по запросу вышестоящих организаций.

Комплектование

- Комплектование фонда учебной литературы осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- Фонд учебной литературы состоит из учебников, входящих в Федеральные перечни.
- Образовательное учреждение ответственно за выбор учебной литературы, обеспечивающий реализацию заявленных учреждением образовательных программ.
- Ежегодно руководителями школьных МО и учителями - предметниками определяется список комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ, обоснованием выбора учебников.
- Руководитель методического объединения несет ответственность за согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
 - Федеральному перечню учебников;
 - образовательным программам, реализуемым в ОУ;
 - определение минимального перечня учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся (рабочие тетради, задачки и т.д.).
- Заместитель директора по УВР совместно с заместителем директора по ВР, руководителями школьных МО и учителями - предметниками формирует ежегодно заказ на учебную литературу, в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ, обоснованием выбора учебников.
- Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

Выдача учебников осуществляется заместителем директора по ВР перед началом учебного года и в начале сентября строго по установленному графику. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Классные руководители выдают учебники учащимся. За полученные учебники для учащихся всех классов расписываются их родители или законные представители учащихся.

**ЧОУ "ШКОЛА И
ДЕТСКИЙ САД
"ДОВЕРИЕ"**

Подписано цифровой
подписью: ЧОУ "ШКОЛА И
ДЕТСКИЙ САД "ДОВЕРИЕ"
Дата: 2021.08.31 19:59:45
+03'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022