



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 38/16-1 от 02.09.2019
Директор ЧОУ «Школа и детский сад
«Доверие»

Л.Н. Бабанина

ПОЛОЖЕНИЕ об организации службы здоровья ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся по образовательной программе дошкольного образования ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» (далее – воспитанники ДО ЧОУ), обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» (далее обучающиеся ЧОУ), педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность детей (воспитанников ДО ЧОУ и обучающихся ЧОУ);
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей (воспитанников ДО ЧОУ и обучающихся ЧОУ) наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников ДО ЧОУ, обучающихся ЧОУ и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников ДО ЧОУ и обучающихся ЧОУ;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников ДО ЧОУ, обучающихся ЧОУ и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья руководитель 3 уровня – заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора ЧОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников ДО ЧОУ и обучающихся ЧОУ. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья могут входить:

- медицинские работники, - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы по ОБЖ, - специалисты по информационным технологиям, - инструктор по физической культуре или учитель по физической культуре, - учителя-логопеды, - другие педагоги.

Функциональные обязанности специалистов определяются директором образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве образовательных учреждений и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения

мероприятий по оздоровлению воспитанников ДО ЧОУ, обучающихся ЧОУ и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников ДО ЧОУ, обучающихся ЧОУ, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам, обучающимся и их родителям;
- передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДО ЧОУ и ЧОУ для анализа и

оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье созидающей основе;

→ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

→ обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

→ ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

→ популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

→ участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

→ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников ДО ЧОУ, обучающихся ЧОУ и педагогов;

→ планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

→ реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

→ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, воспитанниками, обучающимися, родителями;

→ содействовать созданию единой здоровье созидающей среды образовательного учреждения;

→ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, обучающегося;

→ в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

→ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

→ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

→ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;

→ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств ЧОУ в соответствии с утвержденным штатным расписанием, если ЧОУ обладает всеми необходимыми для этого возможностями.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных средств родителей (законных представителей).

**ЧОУ "ШКОЛА И
ДЕТСКИЙ САД
"ДОВЕРИЕ"**

Подписано цифровой
подписью: ЧОУ "ШКОЛА И
ДЕТСКИЙ САД "ДОВЕРИЕ"
Дата: 2021.08.31 18:59:14
+03'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022