

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа и детский сад «Доверие»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ «Школа и детский
сад «Доверие»

Протокол от 20.01.21 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.01.21 г. № 2
Директор ЧОУ «Школа и детский
сад «Доверие»

Л.Н. Бабанина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности
обучающихся в условиях введения и
реализации ФГОС**

г. Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
в условиях введения и реализации ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 22.12.2009 № 15785);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.02.2011 №19644);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480); СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020 №28 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573)

1.2. Основной образовательной программой ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» ; Учебным планом ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся (далее - внеурочная деятельность) - специально организованная деятельность обучающихся 1 - 4 классов, 5-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие», отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы.

1.9. Режим работы школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.10. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. *Целью* внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы, обучающихся 5 - 9 классов с основной образовательной программой общего образования.

2.2. *Задачи внеурочной деятельности*

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Проект - как форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели - решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект - один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности обучающихся одним из ее компонентов выступает исследование.

3.3. Формы организации проектной деятельности

Виды проектов:

- **информационный (поисковый)** направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- **исследовательский** полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- **творческий** (литературные вечера, спектакли, экскурсии);
- **социальный, прикладной** (практико-ориентированный);
- **игровой** (ролевой);
- **инновационный** (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения).

По содержанию проект может быть - **монопредметный, метапредметный**, относящийся к области знаний (нескольким областным), относящийся к области деятельности.

По количеству участников:

- **индивидуальный** - самостоятельная работа, осуществляемая обучающимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы обучающийся - автор проекта - самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану - это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;
- **парный, малогрупповой** (до 5 человек);
- **групповой** (до 15 человек);
- **коллективный** (класс и более в рамках школы), муниципальный, областной, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- для исследовательских и информационных работ: реферативное сообщение, компьютерные презентации, приборы, макеты;
- для творческих работ: письменное описание работы, сценарий, экскурсия, стендовые отчеты, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, усвоение

сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

3.4. Наполняемость групп составляет не более 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются Педагогическим советом школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация школы.

5.2. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет школа.

5.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми школа заключает договор сотрудничества.

5.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, учителями-предметниками школы, педагогами дополнительного образования, логопедом, психологом, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

5.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

5.6. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, воспитателя группы продлённого дня, либо педагога дополнительного образования.

5.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в журнале учета. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.8. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками.

5.9. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.10. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.

5.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

5.12. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. формы внеурочной деятельности отличны от урока.

5.13. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся.

5.14. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.15. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.17. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Учёт внеурочной деятельности

6.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

6.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

6.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

7. Учёт достижений обучающихся, результаты и эффекты внеурочной деятельности

7.1. Основной формой учёта достижений обучающихся, воспитанников является Портфолио ученика.

7.2. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

7.3. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

7.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

Начальная школа, 1 - 4 классы

- Титульный лист;
- Первый раздел «Мой мир»;
- Второй раздел «Моя учеба»;
- Третий раздел «Моя общественная работа»;
- Четвёртый раздел «Моё творчество»;
- Пятый раздел «Мои впечатления»;
- Шестой раздел «Мои достижения»;
- Седьмой раздел «Отзывы и рекомендации»;
- Восьмой раздел «Итоги».

Основная школа, 5 - 9 классы

- Титульный лист;
- Первый раздел «Социально-личностное развитие ученика»;
- Второй раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»;
- Третий раздел «Творческое развитие ученика»;
- Четвёртый раздел «Физическое развитие ученика»;
- Пятый раздел «Духовно-нравственное развитие ученика»;
- Шестой раздел «Гражданская и жизненная позиция ученика»;
- Седьмой раздел «Отзывы об учебной и внеурочной деятельности ученика»;
- Восьмой раздел «Итоги».

7.5. Результаты воспитательной внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников распределяются по трём уровням:

- первый уровень - приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом;

- второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы.

- третий уровень - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482822

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024