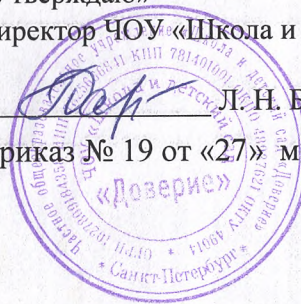


Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа и детский сад «Доверие»

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от «27» марта 2020 №5

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

  
Л. Н. Бабанина  
Приказ № 19 от «27» марта 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования технологии дистанционного обучения**

**ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»**

г. Санкт-Петербург  
2020г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует применение технологий дистанционного обучения (ДО) при прохождении обучающимися программ общего и дополнительного образования в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».

1.2. Настоящее Положение применяется при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями и для обучающихся на дому.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании» в редакции от 27.07.14 г.;
- Федеральный Закон Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. (в редакции от 27.07.14 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Методические рекомендации по вопросам внедрения систем электронного дистанционного обучения в деятельность образовательных учреждений Российской Федерации;
- Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них систем дистанционного обучения.
- Концепция создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге
- Положение о порядке использовании технологий дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге» от 22.04.2015 N 355
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 16.03.2020 №123);
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1.4. Дистанционное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

1.5. В ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

1.6. Дистанционное обучение в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями. При этом объем часов, определенный для конкретной параллели, не должен превышать.

1.7. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий:

- сотрудников образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники),
- обучающихся,
- их родителей (законных представителей).

1.8. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ЧОУ обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ЧОУ не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

✓ *Ответственность образовательной организации:*

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения (раздел 2);
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования системы;

- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

✓ *Ответственность родителей (законных представителей):*

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

✓ *Ответственность обучающихся:*

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

## **2. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.**

2.1. Важнейшим условием реализации образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения в школе является создание комплекса программно-технических средств дистанционного обучения (КПТС ДО) и обеспечение его постоянного функционирования.

2.2. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

2.3. Техническое обеспечение обучающегося для использования дистанционных технологий предусматривает наличие на дому у обучающегося:

- персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **3. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.**

3.1. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, по состоянию здоровья обучающимся на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

3.2. С родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ заключает договор об организации обучения с применением средств дистанционных образовательных технологий.

3.3. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы.

3.4. Организация процесса ДО осуществляется по приказу директора и проводится с участием следующих участников ОУ:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию ДО,
- учителей начальных классов,
- педагогов-предметников,
- классных руководителей.

Каждый из участников выполняет обязанности, перечисленные в Положении.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (либо индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения больных детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.6. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

3.7. Основными формами дистанционного обучения являются: e-mail; дистанционное самообучение с использованием специализированных порталов дистанционного обучения Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; дистанционные конкурсы, олимпиады; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы.

3.8. Разделы, темы, модули, выносимые в формат дистанционного обучения, учителя-предметники отражают в календарно-тематическом планировании рабочих программ (Приложение 1).

3.9. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- ✓ синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- ✓ асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.10. Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и/или бумажных носителях. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3.11. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения или учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным учреждением и утверждается Педагогическим советом ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».

3.13. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».

3.14. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

3.15. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией только в очной форме в учебном классе школы (по медицинским показаниям – на дому) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся, обучавшимся с использованием дистанционных технологий, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение очных и заочных консультаций.

3.16. Перевод обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных технологий, на обучение, проходящее в стандартном режиме, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса.**

4.1. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции и должностных инструкций: Должностной инструкции педагогического работника, ответственного за внедрение дистанционного обучения в ОУ (Приложение 2), Должностной инструкции учителя, осуществляющего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

4.2. Образовательная организация несет ответственность:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за ознакомление обучающихся с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе;
- за обеспечение бесперебойного функционирования системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

• за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

4.3. Образовательная организация:

4.3.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

4.3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);

4.3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

4.3.4. ЧОУ имеет право использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;

4.5. Обучающиеся отвечают:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

## **5. Порядок вступления в силу и внесения изменений.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие».

5.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие», настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с регламентом утверждения локальных нормативных актов.

УТВЕРЖДАЮ Директор  
ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

Л.Н. Бабанина  
Приказ № 19 от 27.03.2020 года



**Модель организации образовательного процесса  
с использованием дистанционных технологий**

<b>Управление</b>	<b>Директор ОУ – руководитель первого уровня</b>		
	<b>Заместитель директора по УВР – руководитель второго уровня</b>		
<b>Специалисты</b>	<b>Классные руководители</b>	<b>Педагоги- предметники</b>	<b>Ответственный за информатизацию</b>
<b>Виды деятельности</b>	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»

Л.Н. Бабанина

Приказ № 19 от 27.03.2020 года



## **Правила проведения дистанционных уроков учителем ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие»**

1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.
2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:
  - учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
  - учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
  - учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями DO2
3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, скайпе или др.).
5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель старается выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ребенку, завучу) и сообщает об отсутствии обучающегося и/или о несостоявшемся уроке завучу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482822

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024