

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа и детский сад «Доверие»

Утверждаю:

Директор ЧОУ

«Школа и Детский сад «Доверие»

Л.Н. Бабанина

Приказ № 2 от 22.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

1. Общие термины и определения

1.1. Настоящее Положение включает в себя описание существующего в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» порядка расчета и оплаты заработной платы ее работников.

1.2. Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.3. Цель Положения: организовать понятную для всех работников систему оплаты труда в учреждении, мотивировать к труду и способствовать повышению материальной заинтересованности персонала в достижении наилучших трудовых показателей, обеспечения качественных результатов труда.

1.4. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.

1.5. В Положении применены следующие термины и определения:

Оплата труда — это денежные средства, выплачиваемые учреждением своим работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты).

Оплата труда в натуральной форме — один из видов оплаты труда, производимого в неденежной форме. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не должна превышать 20% от общей заработанной работником суммы.

Система оплаты труда — способ расчета суммы вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

Повременно-премиальная система оплаты труда — система, при которой размер зарплаты работника находится в зависимости от фактически отработанного времени, учитываемого в табелях. Помимо заработной платы предусматриваются премии (если выполняются условия премирования, предусмотренные настоящим Положением).

Должностной оклад — это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определенной сложности за месяц.

Ставка заработной платы — фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу

времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

МРОТ — минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом.

2. Система оплаты труда

2.1. В учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя: заработную плату (оклад в соответствии со штатным расписанием); ставку заработной платы (ставка в соответствии со штатным расписанием); надбавки и доплаты (за работу в выходные, праздничные дни, в ночное время и др.);

премии (за высокие трудовые показатели, за рационализаторские предложения по совершенствованию процесса труда и т. д.).

2.3. Размер должностного оклада работника (без учета премий, доплат и надбавок) устанавливается в трудовом договоре и не может быть ниже МРОТ (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени).

2.4. Решение о повышении оклада принимает работодатель с оформлением приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

2.5. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.6. Окончательный расчет по зарплате при увольнении работника производится в последний день работы.

2.7. В случае смерти работника неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в учреждение документов, удостоверяющих смерть работника.

3. Сроки и формы выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца - аванс) и 5-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

3.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на указанный работником счет в банке либо в кассе учреждения.

4. Ответственность работодателя за задержку зарплаты

4.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия Положения об оплате труда работников

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482822

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024