

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа и детский сад «Доверие»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧОУ «Школа и детский  
сад «Доверие»  
Протокол от 28.08.23 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.09.23 г. № 41/42.  
Директор ЧОУ «Школа и детский  
сад «Доверие»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Бабанина

**П Р А В И Л А**  
**приема граждан в Частное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа и детский сад «Доверие» на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и**  
**(новая редакция)**

2023 г.

## **1 . Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие», реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

1.3. ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям (согласиям) родителей (законных представителей) детей.

1.5. Приём на обучение в первые-одиннадцатые классы осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

## **2. Порядок приема.**

2.1. Настоящими правилами установлен порядок зачисления в первые классы в образовательное учреждение на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год.

2.2. В первый класс ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей ЧОУ «Школа и детский сад



«Доверие» вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем.

Для получения разрешения о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Заявителями являются граждане РФ постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приёмными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.4. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.6. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно **предъявляют копии следующих документов:**

- заявление по форме.
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства;
- разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организацией на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются **копии следующих документов:**

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению



представлять другие документы.

**2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами** или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребёнка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребёнке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребёнке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Организация приема**

**3.1.** Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательной организации, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - регламент).

**3.2.** Организация приема в первые классы образовательной организации осуществляется следующим образом:

- **Подача заявления** родителями (законными представителями)
- **Предоставление документов** в образовательное учреждение;
- **Заключение Договора** об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3.3. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы** образовательной организации на текущий учебный год: в течении всего года.

**3.4. Образец заявления** о приеме на обучение в ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для детей, имеющих **преимущественное право** зачисления на обучение, обучение в данной образовательной организации брата и(или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - брата и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

- для детей, **проживающих на закрепленной территории** - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленной администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

- для детей, **не проживающих на закреплённой территории** - наличие свободных мест в образовательной организации.

**3.5. Критерии принятия решения о приёме в первые-одиннадцатые классы** в текущем учебном году - наличие свободных мест в образовательной организации.



**3.6. Основаниями для отказа** в приёме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредоставление заявителем документа, удостоверяющего личность или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредоставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленное Регламентом с учётом указанных в нем категорий детей;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.7. Сроки предоставления оригиналов документов** для зачисления в образовательную организацию в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приёме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закреплённой территории - не ранее **30 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее **30 июня** текущего года;
- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закреплённой территории - не ранее **10 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее **30 рабочих дней** со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее **15 рабочих дней** со дня подачи заявления.

**3.8. В случае несоблюдения сроков** предоставления документов **или неявки** заявителя принимается решение об **отказе** в зачислении в образовательную организацию.

**3.9.** При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ответственными за приём документов ЧОУ «Школа и детский сад «Доверие» родитель (законный представитель) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., Регламента.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение.

**3.10.** Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. Регламента, хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3.11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

**3.12.** Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательного учреждения осуществляется после получения образовательным учреждением заявления документов и заключения Договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приказы образовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

**3.13. Зачисление в первый класс** образовательной организации на следующий учебный год детей, оформляется приказом образовательной организации в течение **3**



**рабочих дней.**

**Зачисление в первые-одиннадцатые** классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом образовательной организации в течении **5 рабочих дней** после приема документов образовательной организацией.

**3.14.** С целью проведения организованного приема в первые классы **администрация** образовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём документов у родителей (законных представителей);

- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в первых классах.

- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей.

**3.15.** Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

**3.16.** Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482822

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024