

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа и детский сад

«Доверие»

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2023 г. № 41/26

Директор ЧОУ «Школа и детский

сад «Доверие»

Л.Н. Бабанина



ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

на 2023 – 2024 учебный год

Санкт-Петербург

Мероприятия	Документ
Август	
Подготовка школы к новому учебному году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт готовности школы 2. Акт готовности кабинетов повышенной опасности (спортзал, информатика, физика, химия, биология)
Движение учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы о приёме, выбытии учащихся 2. Внесение записей в алфавитную книгу учащихся 3. Оформление личных дел. 4. Приказ о комплектовании классов на 01.09.
Движение кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы о приеме сотрудников 2. Приказы об увольнении сотрудников 3. Приказы об увольнении сотрудников 4. Формирование личных дел сотрудников 5. Внесение записи в трудовую книжку. 6. Внесение записи в книгу учёта и движения трудовых книжек.
Заключение договоров (продлонгация) с учреждениями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на питание 2. Договор мед обслуживания 3. Договор на охрану и т.д.
Педагогический совет Принять: <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой календарный учебный график 2. Режим работы школы. 3. Правила внутреннего распорядка (для работников) 4. Правила внутреннего распорядка для учащихся 5. Образовательную программу школы. 6. План-график реализации ФГОС НОО в школе. 7. Рабочие программы. 8. УМК «Школа России». 9. Необходимые локальные акты. 	Приказы Утвердить: <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой календарный учебный график 2. Режим работы школы 3. Правила внутреннего распорядка (для работников) 4. Правила внутреннего распорядка для учащихся 5. Образовательную программу школы 6. План-график реализации ФГОС НОО в школе 7. Рабочие программы 8. УМК «Школа России» 9. Необходимые локальные акты. 10. Расписание занятий.
Сентябрь	
Организация учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медосмотр учеников (по графику ЦГБ) 2. Отчет школы ОШ-1 3. Региональная информация по кадрам РИК-83

Приказы на начало учебного года

Утвердить:

1. Штатное расписание
2. Тарификационную ведомость
3. Педагогическую нагрузку учителей
4. Новые учебные программы и тематические планирования
5. Стоимость обучения
6. Об оплате за классное руководство

Назначить

7. Ответственного за ведение транспортной базы
8. Ответственного за ведение базы
Параграф – Движение
9. Ответственного за пожарную безопасность
10. Ответственного за электробезопасность.
11. Ответственного за организацию работы по охране труда
12. Ответственного за учет военнообязанных
13. Ответственного за статистическую отчетность.
14. Ответственного за ведение школьного сайта.
15. Ответственного за организацию работы по охране труда.
16. Подотчетных лиц.

Приказы по охране труда:

17. О введении административно-общественного контроля.
18. О противопожарном режиме в учреждении.
19. О создании добровольной пожарной дружины.
20. О создании комиссии по предупреждению травматизма.
21. О создании комиссии по проверке знаний по ТБ.
22. О создании комиссии по охране труда.
23. О персональной ответственности за жизнь и здоровье учащихся.

Приказы по ГО:

24. Об организации и ведении ГО
25. О создании ОЭК
26. О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования.

	<p>27. О создании НАСФ</p> <p>28. О создании комиссии по ЧС и ПБ.</p> <p>29. О создании системы оповещения.</p>
<p>Инструктажи сотрудников:</p> <p>1. Вводный инструктаж по ОТ с новыми сотрудниками в день приёма</p> <p>2. Инструктаж первичный (с новыми сотрудниками) и повторный с остальными</p> <p>3. Инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>4. Инструктаж по электробезопасности</p>	<p>1. Запись в журнале вводного инструктажа в день приёма</p> <p>2. Запись в журнале на рабочем месте всех сотрудников на 01.09.</p> <p>3. Запись в журнале пожарной безопасности всех сотрудников на 01.09</p> <p>4. Запись в журнале электробезопасности всех сотрудников на 01.09.</p>
<p>Инструктажи учащихся:</p> <p>1. Инструктаж учащихся вводный (правила внутреннего распорядка, правила электро-, пож.- безопасности)</p>	<p>1. Запись в классном журнале на странице «Охрана труда» 01.09.</p> <p>2. В журнале охрана труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в каждом классе «С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен» с подписью классного руководителя и в старших классах с подписью учащихся.</p>
<p>Инструктажи учащихся:</p> <p>1. Инструктаж учащихся на занятиях в кабинетах повышенной опасности.</p>	<p>1. Запись инструктажа на первом уроке данного предмета на его странице.</p> <p>2. Оформление журнала инструктажа учащихся при работе в кабинете повышенной опасности.</p>
<p>Организация дежурства по школе</p>	<p>Приказ о графике дежурства администрации, учителей</p>
<p>Отработка плана эвакуации в случае ЧС</p>	<p>1. Приказ о проведении Дня пожарной безопасности</p> <p>2. Акт по факту проведения</p>
<p>Проверка личных медицинских книжек сотрудников</p> <p>Организация питания учащихся</p>	<p>Плановое ежегодное обследование сотрудников</p>
<p>Организация дополнительного образования для учащихся</p>	<p>Приказ об организации дополнительного образования, расписание занятий и кружков</p>
<p>Обеспечение учащихся учебниками</p>	
Октябрь	
<p>Окончание учебной четверти.</p>	<p>1. Подготовка к проведению школьных олимпиад.</p> <p>2. Подготовка к проведению аттестации педкадров.</p>

	3. Инвентаризация. 4. Приказ об организованном окончании учебной четверти
Ноябрь	
Педагогический совет	1. Приказ о прохождении учебных программ 1 четверти. 2. Школьные туры олимпиад.
Декабрь	
Окончание учебной четверти и полугодия	1. Участие в районных турах олимпиад. 2. Приказ об организованном окончании учебной четверти и полугодия
Педагогический совет	Приказ о прохождении учебных программ 2 четверти и полугодия.
Январь	
Инструктажи учащихся:	
1. Инструктаж учащихся вводный (правила внутреннего распорядка, правила электро-, пож.- безопасности)	1. Запись в классном журнале на странице «Охрана труда» 01.09. 2. В журнале охрана труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в каждом классе «С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен» с подписью классного руководителя и в старших классах с подписью учащихся.
Инструктажи учащихся:	
1. Инструктаж учащихся на занятиях в кабинетах повышенной опасности.	1. Запись инструктажа на первом уроке данного предмета на его странице. 2. Оформление журнала инструктажа учащихся при работе в кабинете повышенной опасности. Участие в районных олимпиадах.
Февраль	
Дополнительные каникулы для 1-х классов	Приказ
Инструктажи сотрудников:	
1. Инструктаж повторный со всеми сотрудниками. 2. Инструктаж по пожарной безопасности 3. Инструктаж по электробезопасности	1. Запись в журнале на рабочем месте всех сотрудников на конец февраля. 2. Запись в журнале пожарной безопасности всех сотрудников 3. Запись в журнале электробезопасности
Педагогический совет	«О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ»
Экзаменационный материал	Заявка на экзаменационный материал

	для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности.
Встреча с выпускниками	Встреча с выпускниками
Март	
Окончание учебной четверти.	Приказ об организованном окончании учебной четверти
Педагогический совет	Приказ о прохождении учебных программ 3 четверти
Апрель	
Подготовка	Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов (комиссии, расписание, педсовет по освобождению). Диагностика учебных результатов учеников в ходе текущей аттестации.
Май	
Окончание учебного года	1. Подготовка и проведение итогового контроля состояния учебной работы (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация) 2. Педсоветы по переводу учеников в следующий класс и допуску к итоговой аттестации. 3. Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказа об освобождении от итоговой аттестации выпускников. 4. Приказ об организованном окончании учебного года.
Промежуточная аттестация учащихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации, утверждение расписания промежуточной аттестации.
Итоговая аттестация	
Июнь	
Итоговая аттестация	1. Итоговая аттестация выпускников 2. Педсоветы об окончании учениками 9-х и 11-х классов основной и средней школы. 3. Выпускные вечера

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958087

Владелец Бабанина Лариса Николаевна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023